

# Übzimmer buchen auf [raeume.musik.uni-mainz.de](http://raeume.musik.uni-mainz.de)

## Inhaltsverzeichnis

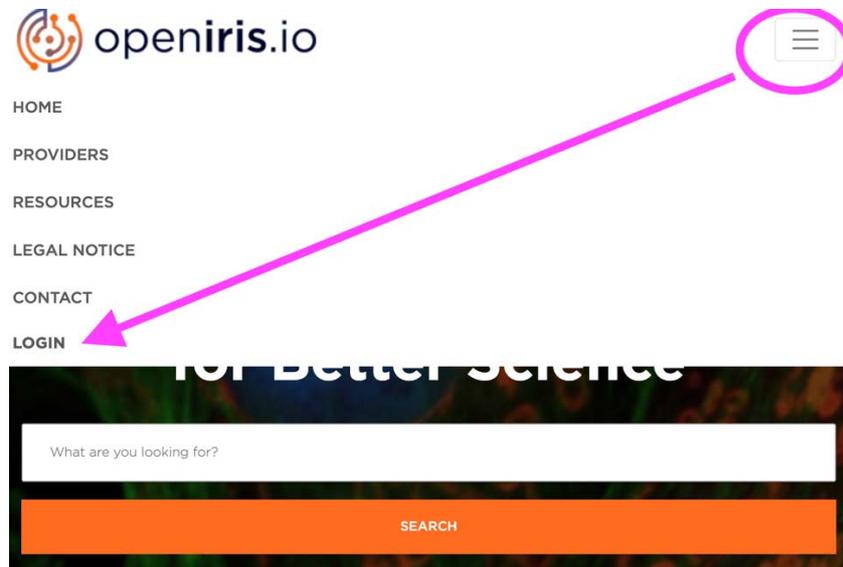
ANMELDEN.....	2
ÜBZIMMER BUCHEN .....	3
HFM-RÄUME FINDEN.....	3
BEVORZUGTEN RAUM BUCHEN .....	4
SEHEN, WELCHE RÄUME FREI SIND.....	6
VOR ORT IN DER HFM.....	7
PERSÖNLICHER KALENDER.....	8
LOGOUT .....	9

Gut zu wissen:

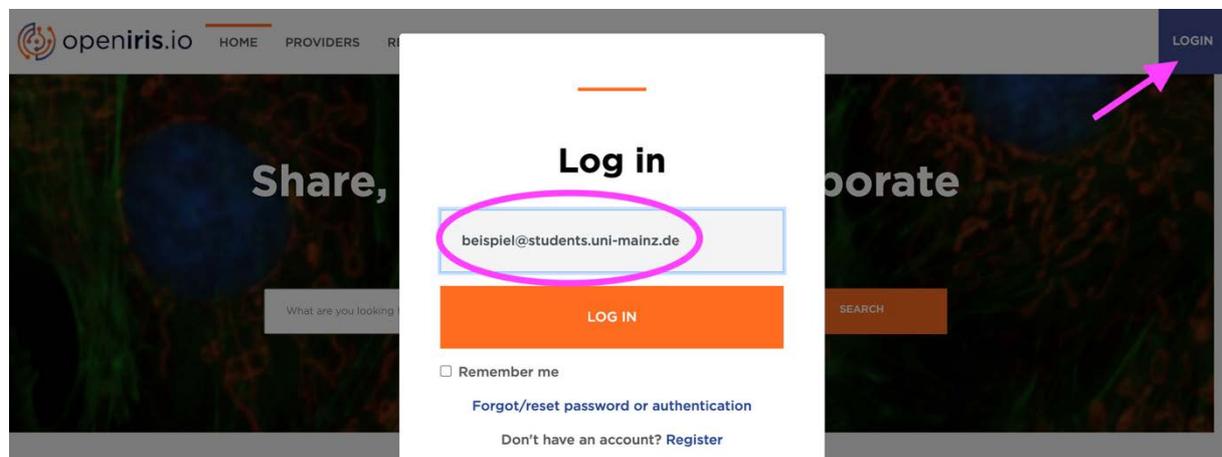
Bei den ersten Besuchen wird **jede Seite ein paar Momente brauchen, um zu laden**. Keine Sorge – dies wird sich legen, wenn Sie die Website häufiger besuchen! Vielen Dank für Ihre Geduld.

# Anmelden

Rufen Sie die Seite [raeume.musik.uni-mainz.de](http://raeume.musik.uni-mainz.de) auf - Sie werden automatisch zum Portal "openiris" weitergeleitet. Wählen Sie "Login" an.



Tragen Sie hier Ihre **students.uni-mainz.de**-Adresse ein.



Wenn Sie auf die JGU-Anmeldeseite weitergeleitet werden, melden Sie sich auch hier mit Ihrem JGU-Accountdaten an (username und Passwort).



# Übzimmer buchen

## HfM-Räume finden

Auf der Startseite sehen Sie zunächst auch Einträge außerhalb der HfM Mainz. Für Ihre Raumbuchung tragen Sie im Freitextfeld den Suchbegriff "Übzimmer" ein und bestätigen Sie Ihre Auswahl durch Klick auf das Filter-Symbol.

The screenshot shows the search interface on openiris.io. The search bar contains the text "Übzimmer", which is circled in pink. Below the search bar are several filter dropdowns: "Any country", "Any organization", "Any provider", "Any resource class", and "Any resource type". To the right of these filters are icons for a lock, a list, and a funnel (filter symbol). A pink arrow points to the filter symbol icon. Below the filters, there are buttons for "Apply filters", a home icon with "(21)", a lock icon with "(21)", a grid icon with "(21)", and a star icon with "(4)". The search results are displayed in a grid of four cards. Each card shows a thumbnail image of a book, a title (e.g., "ÜZ 01-237"), a star icon, and details: "HfM Räume", "Affiliations: JGU", and "Type: Übzimmer".

Sie sehen nun die entsprechenden Einträge. Mit dem mit Klick auf das Symbol "Schloss" können Sie die Filter-Auswahl für spätere Log-ins fixieren.

This screenshot is similar to the previous one, but with a pink circle around the search bar containing "Übzimmer" and a pink arrow pointing to the lock icon in the filter bar. The lock icon is now highlighted with a pink circle. Below the lock icon, there is a tooltip that says "Lock selected filter settings". The rest of the interface, including the search bar, filter dropdowns, and search results, is identical to the previous screenshot.

Alternativ können Sie im Menü unter "Any Provider" den Provider "HfM Räume" auswählen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl durch Klick auf das Filter-Symbol. Dann sehen Sie alle HfM-Räume: Buchen können Sie momentan aber nur die Übzimmer.

The screenshot shows the 'Resources' page on openiris.io. At the top, there are filter options: 'Enter filter text', 'Any country', 'Any organization', 'Any resource class', and 'Any resource type'. A search and filter button is visible. Below the filters, there are resource cards. One card is 'High-Resolution NMR 500 MHz' with a star icon. Another card is 'MiSeq - NG' with a microscope icon. A dropdown menu is open, showing a list of 'HfM Räume' (HfM Rooms) with checkboxes. The 'HfM Räume' option is selected and circled in pink. A pink arrow points to the 'Apply filters' button.

Das Symbol "offenes Schloss" zeigt, zu welchen Räumen Sie Zugang haben - klicken Sie darauf, um alle Übzimmer zu sehen.

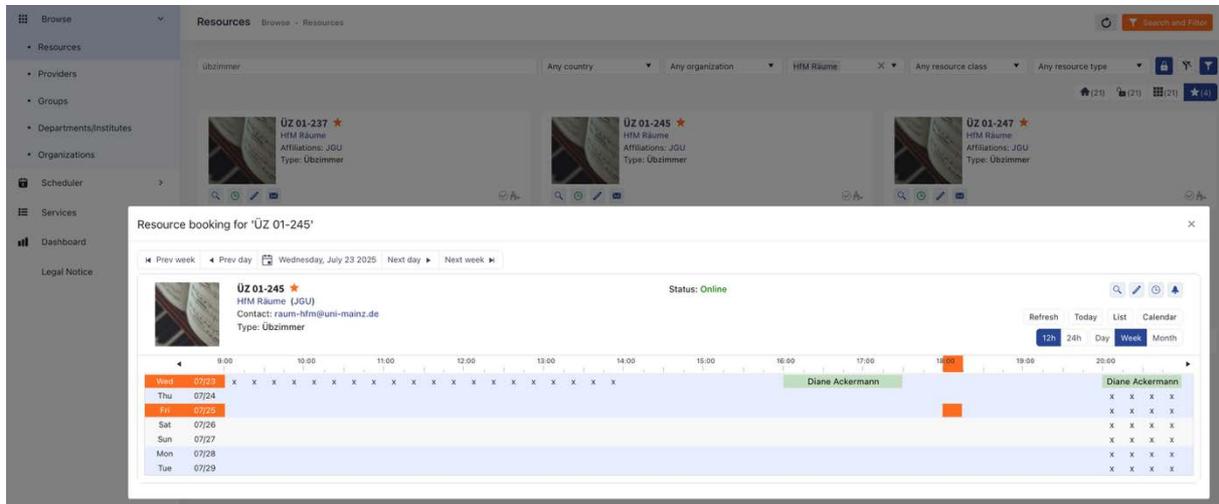
The screenshot shows the 'Resources' page on openiris.io. The filter 'HfM Räume' is applied. Below the filters, there are resource cards for '\_Beethovenraum\_00-137', '\_Black Box\_02-312', '\_Haydnraum\_00-139', and '\_Jazzraum\_00-244'. A pink circle highlights the lock icon (closed lock) next to the room count '(21)'. A pink arrow points to the lock icon.

## Bevorzugten Raum buchen

Der schnellste Weg, ein Übzimmer zu buchen ist, auf das Uhr-Symbol des jeweiligen Raums zu klicken.

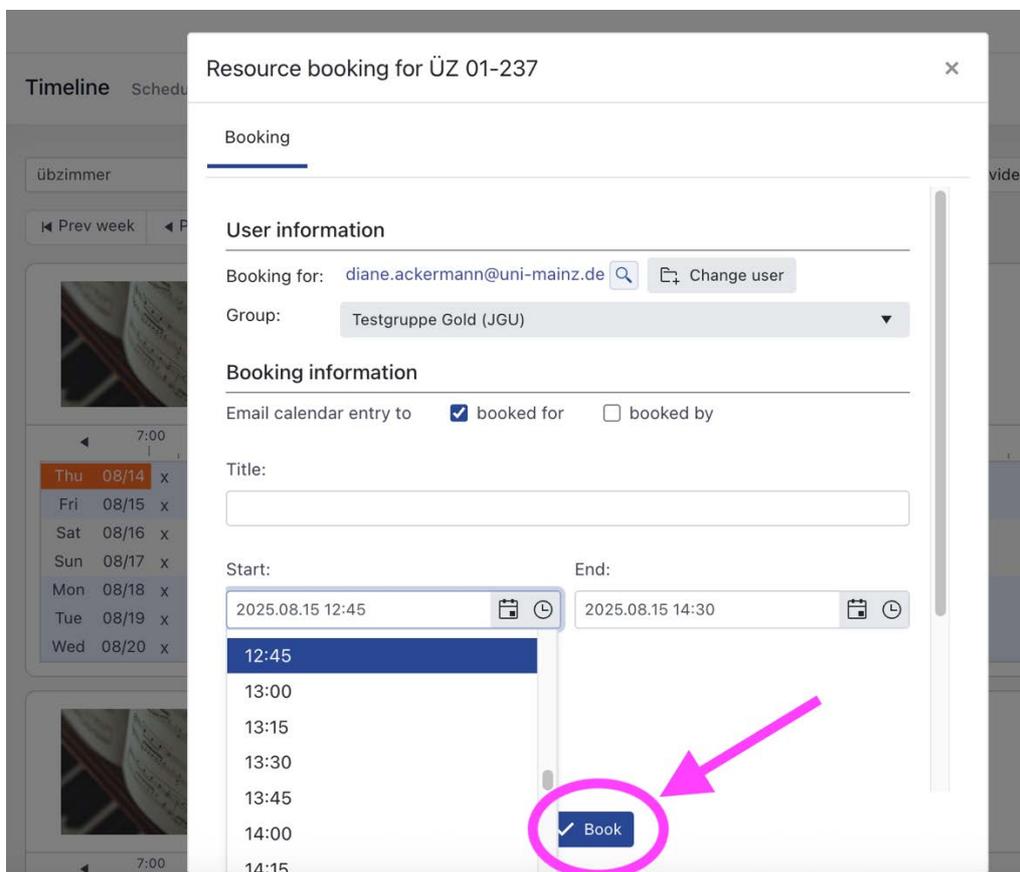
The screenshot shows the 'Resources' page on openiris.io. The filter 'übzimmer' is applied. Below the filters, there are resource cards. One card is 'ÜZ 01-237' with a star icon. A pink circle highlights the clock icon (bookings) at the bottom of the card. A pink arrow points to the clock icon.

Es öffnet sich ein Zeitstrahl, in dem Sie nun (unter Berücksichtigung der aktuellen Buchungsregeln) Räume reservieren können. Sie können auswählen, ob Sie nur den aktuellen Tag oder die ganze Woche sehen wollen.

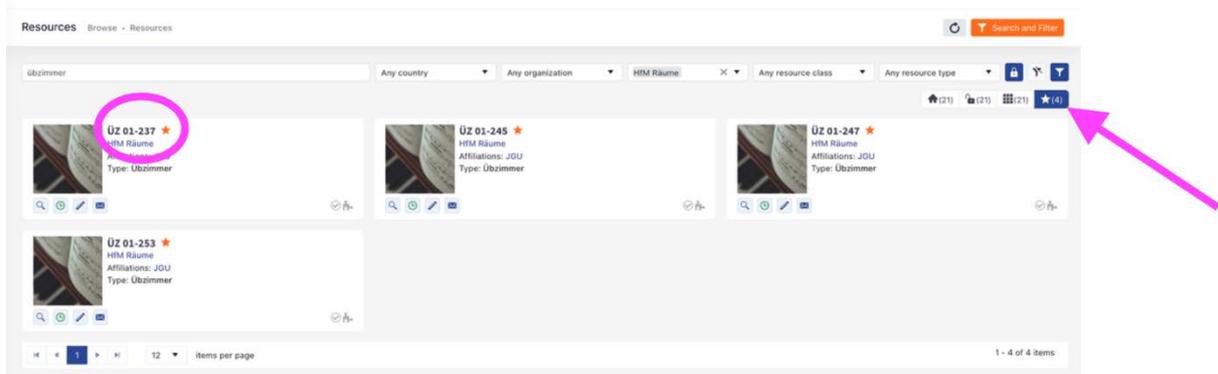


Um zu buchen, wählen Sie einen Startpunkt aus und ziehen den Cursor bis zum gewünschten Endpunkt. Oder klicken Sie einfach in den Zeitstrahl.

In beiden Fällen öffnet sich ein Buchungsfenster, in dem Sie die Zeit und auch das Datum Ihrer Buchung anpassen können. Sie müssen Ihre Buchung bestätigen, indem Sie auf "Book" klicken.

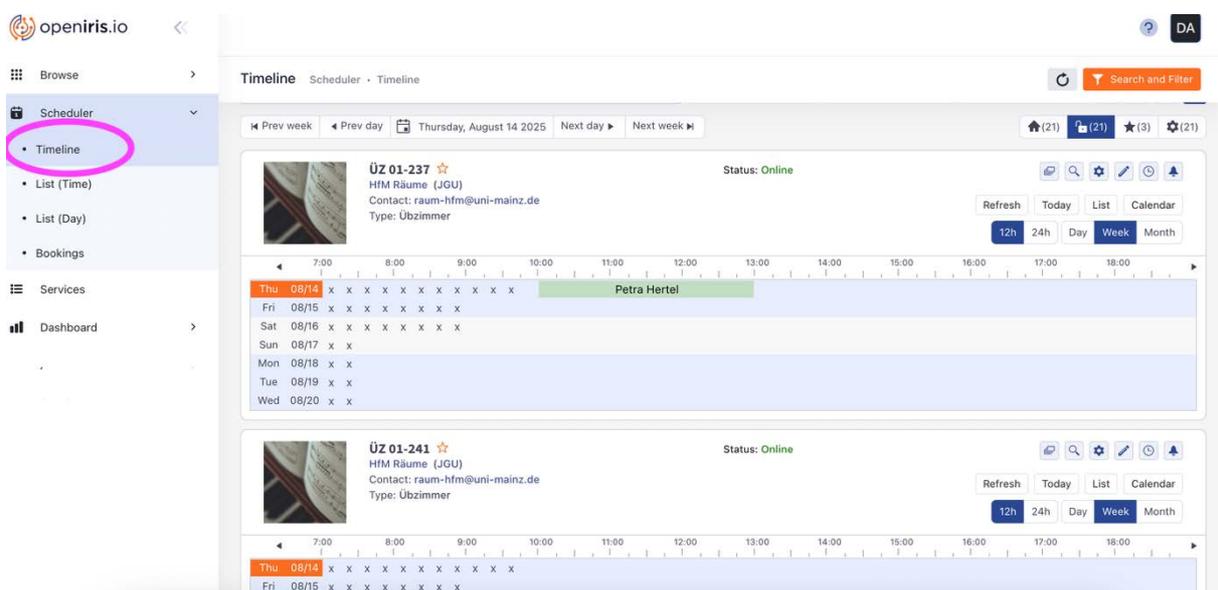


Haben Sie Räume, die Sie bevorzugt buchen?  
Per Klick auf das Symbol "Stern" neben der Raumnummer können Sie diesen als Favoriten markieren. Im Menü können Sie dann auswählen, nur diese markierten Räume zu sehen.

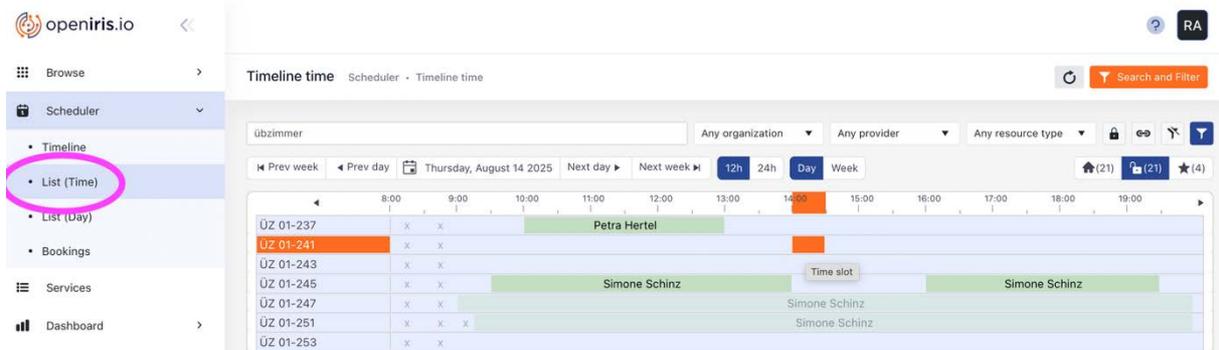


## Sehen, welche Räume frei sind

Unter SCHEDULER > TIMELINE können Sie sich eine Übersicht über die Belegung der Übzimmer verschaffen. Treffen Sie dazu Ihre Auswahl im Menü (z.B. einen Suchbegriff oder die mit Stern markierten Favoriten) und wenden Sie den Filter an.  
Es erscheint eine Übersicht, in der Sie jeden Raum nach Wunsch als Tages- oder Wochenansicht einsehen können.



Eine noch kompaktere Übersicht finden Sie unter SCHEDULER > LIST (TIME). Auch hier können Sie Ihre gewünschten Filter auswählen und per Klick in den Zeitstrahl den Buchungsprozess starten.



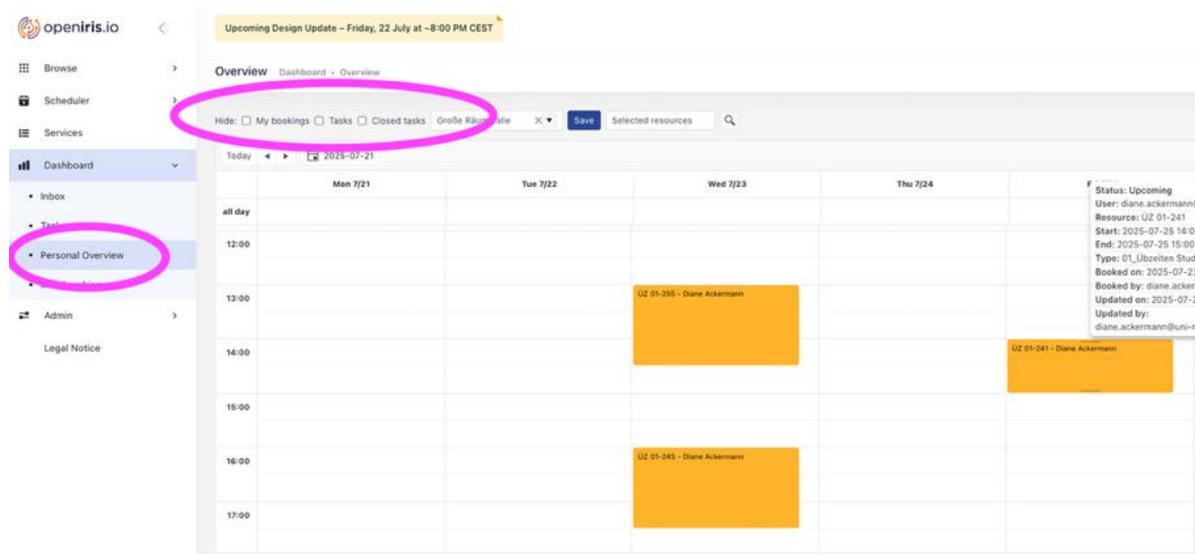
## Vor Ort in der HfM

Sollten Sie vor Ort in der HfM sein, sehen Sie an den Übzimmern einen QR-Code. Diesen können Sie scannen und gelangen damit direkt zur Buchungsseite des jeweiligen Raums.



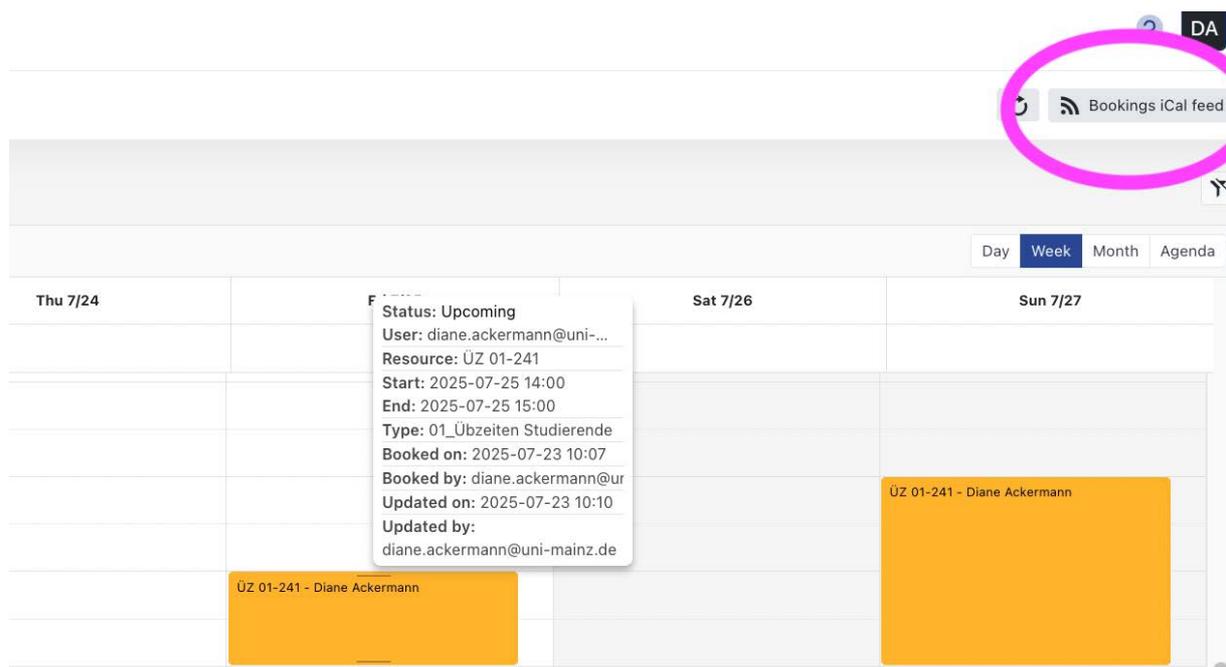
# Persönlicher Kalender

Eine Übersicht Ihrer persönlichen Buchungen können Sie über **DASHBOARD > PERSONAL OVERVIEW** aufrufen. Stellen Sie sicher, dass hier keine Haken gesetzt sind, die Inhalte verbergen.



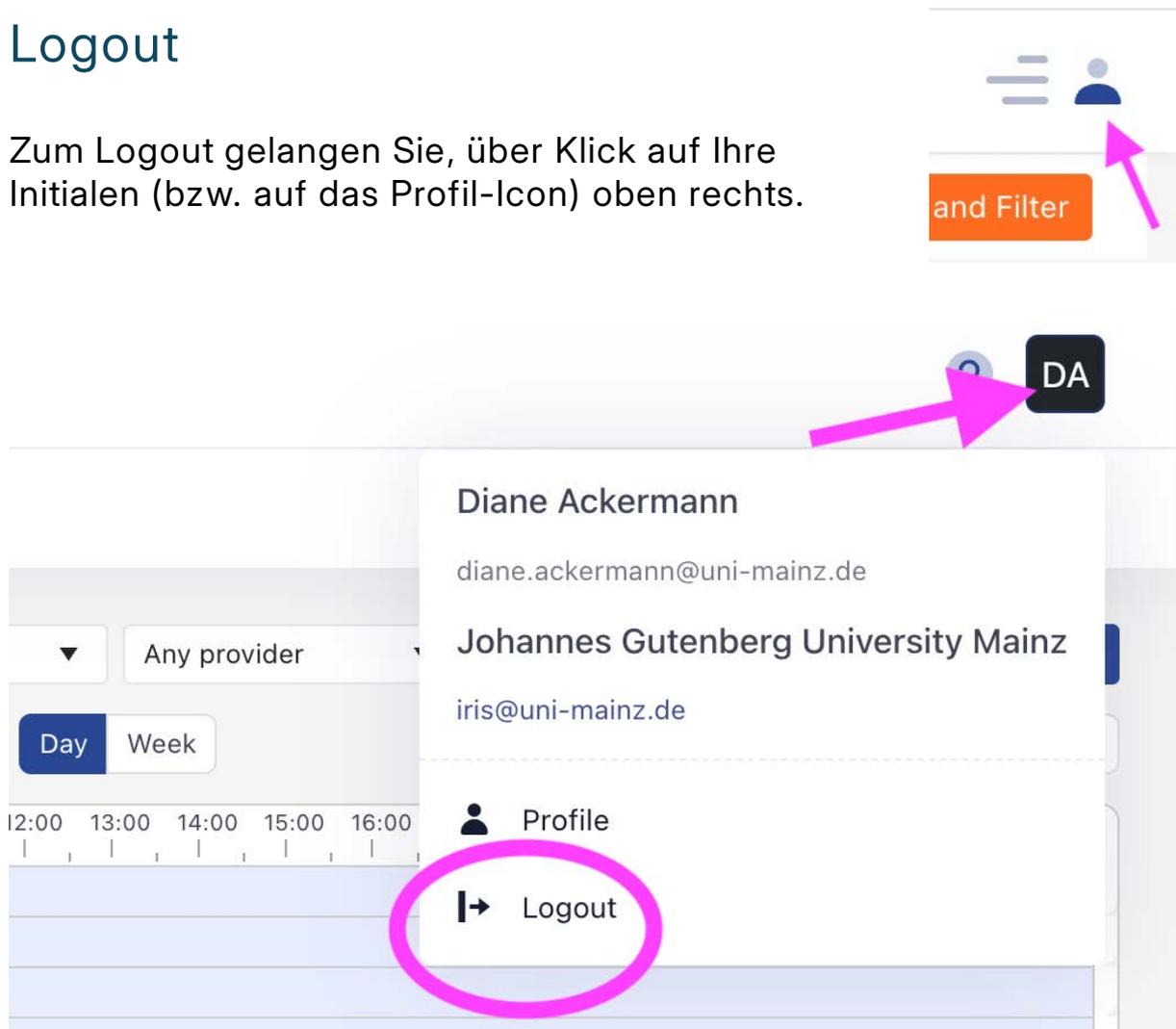
Sie können auswählen, ob Sie sich eine bestimmte Woche, einen Monat oder eine Liste Ihrer Buchungen ansehen möchten.

Hier finden Sie auch den Link, mit dem Sie Buchungen in Ihren iCal übernehmen können.



# Logout

Zum Logout gelangen Sie, über Klick auf Ihre Initialen (bzw. auf das Profil-Icon) oben rechts.



Bitte nehmen Sie sich etwas Zeit, um mit dem neuen Buchungsportal vertraut zu werden. Gerade bei den ersten Besuchen dauert es einige Momente, bis die Seite geladen werden.

Mit Fragen können Sie sich an [raum-hfm@uni-mainz.de](mailto:raum-hfm@uni-mainz.de) wenden.

Mehr über die Plattform OpenIRIS erfahren Sie auf der [Homepage der JGUCore Facilities](#).