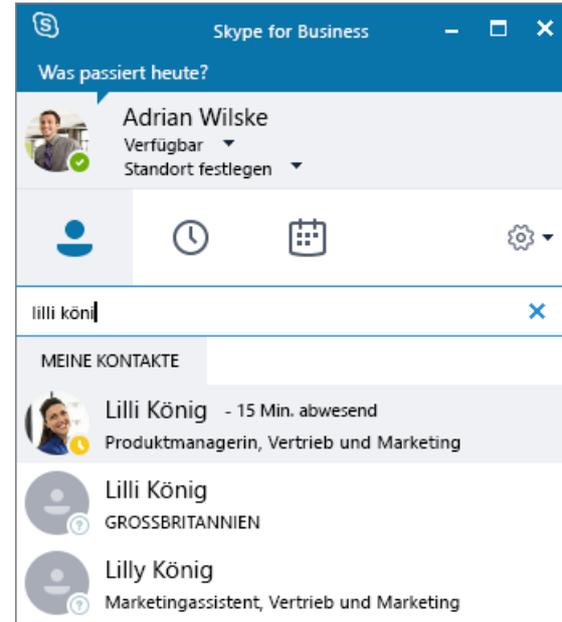


Skype for Business

<https://www.zdv.uni-mainz.de/telefonie-und-skype-for-business/>

Dieses System wird vom ZDV für alle Universitätsangehörigen und Studierenden angeboten, der Zugang erfolgt über den Universitäts-Account (Name@uni-mainz.de oder Name@students.uni-mainz.de) mit dem zugehörigen Passwort. Dazu lädt man sich die Skype for Business Anwendung unter <https://products.office.com/de-de/skype-for-business/download-app> herunter, installiert diese, und loggt sich beim ersten Aufruf mit dem Universitäts-Benutzernamen und Passwort ein. In der Anwendung hat man insbesondere Zugriff auf den eigenen Veranstaltungskalender, in dem die Online-Besprechungen stehen, zu denen man eingeladen wurde oder zu denen man selbst eingeladen hat. Durch einen Klick auf den jeweiligen Eintrag kann man sich in die Veranstaltung einwählen.



Wichtig: Skype for Business ist *nicht* identisch mit der Skype-Anwendung für den Heimanwender, und die beiden Anwendungen sind auch *nicht* miteinander kompatibel! Für Lehrveranstaltungen und Online-Besprechungen muss also Skype for Business verwendet werden.

Anmerkungen: Skype for Business mag für dienstliche Besprechungen an der JGU das Werkzeug der Wahl sein, ist aber wegen des umständlichen Einladungsprozesses (erfordert Microsoft-Tools; man muss die Adressen aller eingeladenen Teilnehmer manuell eingeben), der fehlenden Features (es können nur ganze Bildschirme geteilt werden; auf dem Mac kann die Soundqualität nicht kontrolliert werden), und der komplett fehlenden Linux-Unterstützung (unter Linux gibt es noch nicht einmal die Möglichkeit, die Web-Anwendung im Browser zu nutzen, da das entsprechende Plug-in fehlt) nicht für alle Benutzer und Anwendungszwecke geeignet.

Maximale Teilnehmerzahl: Eine generelle Einschränkung der Anzahl der Teilnehmer auf den Servern des ZDV sind uns nicht bekannt.

Datenschutzrichtlinie: Dazu konnten wir ebenfalls nichts Definitives finden, aber da das System von der JGU betrieben wird, ist davon auszugehen, dass es DSGVO-konform ist.

Hinweise für Studierende: Der/die Veranstaltungs-Leiter/in wird Ihnen für die Teilnahme üblicherweise einen Outlook-Kalender-Eintrag senden. Dieser erscheint dann in Ihrem Veranstaltungskalender innerhalb der Anwendung, so dass Sie zur richtigen Zeit darauf klicken können, um dem Video-Chat beizutreten. Manchmal erfolgt die Einladung auch über einen Link, den Sie anklicken können, um die Anwendung zu starten.